

Antrag für Mensa-Ausweis SAMS-ON-Anmeldung



Bitte leserlich in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen!

Kunde (Erziehungsberechtigte/r)

1	Nachname	
2	Vorname	
3	Straße, Nr.	
4	PLZ	
5	Ort	
6	E-Mail	

Nutzer: Schüler Lehrer Eltern
 Extern

7	Nachname		Klasse
8	Vorname		
9	Nutzernr.		(automatisch)
Volljährige Nutzer bitte links <u>und</u> rechts mit den eigenen Daten etc. ausfüllen!!			

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

Präambel:

Die nachfolgenden AGB dienen der klaren Abgrenzung der Rechte und Pflichten im Rahmen des Holtrop-Mensa Systems zwischen dem Anbieter, hier der Grundschule Holtrop, und den Schüler/-innen, Lehrer/innen und Eltern als Nutzer der Mensa an der Grundschule Holtrop.

§ 1 – Vertragspartner / Nutzer

- (1) Vertragspartner sind der unter Nr. 1-5 genannte Kunde (der Erziehungsberechtigte oder die volljährige Person selbst) und die Grundschule Holtrop, Mühlenweg 2, 26629 Großefehn welche für den Betrieb der Mensa an der Grundschule Holtrop verantwortlich zeichnet.
- (2) Nutzer im Sinne dieser AGB ist der oben genannte Antragsteller.
- (3) Nutzer können alle Eltern, Schüler und Lehrer der Grundschule Holtrop werden. Über Ausnahmen entscheidet die Schulleitung der Grundschule Holtrop.

§ 2 – Benutzerausweis / Nutzerkonto

- (1) Der Nutzer erhält einen auf seinen Namen ausgestellten Benutzerausweis mit einer individuellen Nummer (Ausweisnummer) und eine vorläufige PIN, welche beim ersten Gebrauch geändert werden muss.
- (2) Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar.
- (3) Im Holtrop-Mensa-System wird für den Nutzer ein Guthabenkonto eingerichtet. Er überweist bargeldlos auf das

Mensa-Konto der Grundschule Holtrop, RVB Großefehn, IBAN DE83 2856 2297 8101 1407 01, BIC GENODEF1UPL

Aus Vereinfachungsgründen sollte die Aufladung in durch 5 € teilbaren Beträgen erfolgen. Das Maximalguthaben beträgt 100 €. Bitte achten Sie bei der Überweisung darauf, wie viel Guthaben Sie noch haben, der Betrag von 100€ darf dabei nicht überschritten werden.

- (4) Der Kunde bzw. der Nutzer geht keine finanziellen Verpflichtungen, wie z.B. eine Mindestnutzung oder eine Grundgebühr ein.

Für einen Ersatzausweis bei Verlust wird eine Kostenpauschale von 3 € erhoben und vom Konto abgebucht. Zur Anforderung bitte eine Mail an die Schule schicken.

- (5) Die Adressdaten sowie auf dem Konto geführte Buchungsvorgänge werden in der Datenbank gespeichert und sind nur für die Mitarbeiter des Holtrop-Mensa-Systems zugänglich.

§ 3 – Kontoübersicht und Essensbestellung im Internet

- (1) Kunde und Nutzer können im Internet unter <http://account.sams-on.de>

unter Angabe von „Holtrop“ (für die Grundschule Holtrop), **Ausweisnummer und PIN-Code** folgende Aktionen durchführen:

- Abfragen des Kontostandes / der Transaktionen mit Datum und Uhrzeit
 - Abrufen des Speiseplanes
 - Essensbestellung/-stornierung
 - Sperren des Benutzerausweises / Kontos
- Alternativ können Sie auch die Sams-on App nutzen.**

- (2) Die Essensbestellung / Essensauswahl muss bis **Donnerstag 18.00 Uhr der vorherigen Woche** erfolgen. Eine Stornierung (z.B. wegen Erkrankung oder Unterrichtsausfall) muss **bis 8:00 Uhr** an dem zur Ausgabe vorgesehenen Tag erfolgen. Ausschlaggebend ist die Holtrop-Mensa-Systemzeit.

Wichtiger Hinweis: Stornierung und Änderungen für den aktuellen Tag der Essensausgabe sind nach o.g. Uhrzeit nicht mehr möglich. Ausgewählte Essen werden definitiv abgebucht und nicht rückerstattet.

§ 4 Bezahlung / Kontostand / Essensausgabe

- (1) Der Essenspreis wird bereits bei der Bestellung / Auswahl vom Konto vorläufig abgebucht. Es wird immer der Restbetrag des Kontos im System angezeigt. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.
- (2) Die Essensausgabe erfolgt mittels **Nutzer ausweis** und aufgedrucktem **Barcode**.
- (3) Kann der Nutzer seinen Ausweis nicht vorlegen, so kann keine Essensausgabe erfolgen. Für Notfälle hat die Mensa einen Ersatzausweis.
- (4) Im System ist ersichtlich, ob der Nutzer sein Essen abgeholt hat.

§ 5 – Haftung / Sperrung des Benutzer ausweises

- (1) Der Kunde haftet bei Verlust des Ausweises bis zur Sperrung für eventuellen Missbrauch.
- (2) Die persönliche PIN darf nur dem Kunden und dem Nutzer bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit der PIN entsteht, haftet ausschließlich der Kunde.
- (3) Der Kunde und der Nutzer können unter holtrop.sams-on.de den Ausweis sperren. Eine Entsperrung kann nur

unter Vorlage einer anderweitigen Legimation / Ausweis durch einen Mitarbeiter des Holtrop-Mensa-Systems erfolgen.

- (4) Bei Verlust des Benutzer ausweises kann nach entsprechender Legimation ein Ersatzausweis beantragt werden. Auf dem alten Nutzerkonto gespeichertes Guthaben wird dabei auf das neue Konto übertragen.
- (5) Die Mitarbeiter des Holtrop-Mensa-Systems sind berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauchs des Benutzer ausweises durch den Nutzer diesen zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Kunden, nicht dem Nutzer, kann dieser wieder entsperrt werden.

§ 6 – Kündigung

- (1) Beide Vertragspartner können den Vertrag zum Ende einer Woche schriftlich kündigen.
- (2) Bei Vertragsende muss der Nutzer den Benutzer ausweis zurückgeben. Restguthaben auf dem Konto wird an den Nutzer ausbezahlt.
- (3) Verlässt der Nutzer die Grundschule Holtrop, erlischt der Vertrag automatisch 6 Monate nach Abmeldung. Erfolgt keine Abmeldung und/oder Angabe der Bankverbindung, wird ein eventuelles Restguthaben an den Förderkreis der Grundschule Holtrop gespendet.

Ich habe die AGB des Holtrop-Mensa-Systems zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift .

Datum, Ort

Unterschrift des Kunden

Unterschrift des Nutzers

Datenschutzklausel:

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen dem Datenschutz. Alle Personen, welche Zugriff zu den Daten haben, verpflichten sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben. Die Abspeicherung der Daten dient nur dem Zwecke der Mensa-Abrechnung und der persönlichen Information des Nutzers und ggfls. seines gesetzlichen Vertreters. Ich habe diese Datenschutzklausel gelesen und stimme zu, dass die o.g. Kunden- und Nutzerdaten elektronisch gespeichert werden.

Datum, Ort

Unterschrift des Kunden

Unterschrift des Nutzers